

DZIAŁ III

WZÓR UMOWY

UMOWA nr/WTG/Z/...../.....

zawarta w Płocku, w dniu pomiędzy: **Gminą - Miasto Płock**,
09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
Pana Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka

.....
.....,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą
przez:

.....,
o następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **sprzątania pomieszczeń Urzędu Miasta Płocka**. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik **nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) oferta Wykonawcy.

§ 2 Wiedza i doświadczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3 Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje na okres od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.

§ 4 Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *protokołu odbioru usługi*, którego wzór stanowi załącznik **nr 2** do OPZ.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *protokołu odbioru usługi* w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu *protokołu odbioru usługi*, Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie usługi, przekazuje Wykonawcy podpisany *protokół odbioru usługi*, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonanie usług, przekazuje Wykonawcy podpisany *protokół odbioru usługi*, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie usług, odmówi podpisania *protokołu odbioru usług* i poinformuje o tym Wykonawcę odrębnym pismem, zawierającym

uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

5. Do odbioru usług ze strony Zamawiającego są uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1, zaś ze strony Wykonawcy przedstawiciele Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości(.....) złotych brutto za jeden miesiąc.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 pkt 1).
4. Za całość zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie maksymalnie do wysokości (.....) złotych brutto.
5. Zamawiający będzie płacić wynagrodzenie na podstawie faktur Wykonawcy w terminie 30. (trzydziestego) dnia od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu po protokolarnym odbiorze usługi (§ 4 ust. 4). Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
8. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, wystawionej na Gminę - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, zawierającej w treści numer umowy według Centralnego Rejestru Umów Urzędu Miasta Płocka.
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5 umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
13. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go ust. 11 i 12. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
14. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 4, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym mycia okien, czyszczenia plastikowych koryt kablowych - teletechnicznych, żaluzji pionowych, prania wykładzin, wertikali, obić tapicerowanych, firan i zasłon, użycia sprzętu i zakupu materiałów, środków czystości, środków higieny oraz koszty transportu.
16. Zamawiający będzie dokonywał płatności raz w miesiącu.

§ 6

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Poz. 2191 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail anna.klich@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.).

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail anna.klich@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. @plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
5. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.).

***(I lub II wersja** będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz z należytą starannością. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego personelu.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostały przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników.
4. Wykonawca jest obowiązany prowadzić kontrolne karty pracy wg wzorów stanowiących załączniki **nr 3 – 10** do OPZ.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
6. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia Zamawiającego lub osób trzecich – do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji wyrządzenia jej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich lub ich mieniu, wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Urzędzie Miasta Płocka.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprząającego oraz wyznaczyć koordynatora zespołu sprząającego, którego zadaniem będzie stały kontakt z Wydziałem Techniczno-Gospodarczym Urzędu Miasta Płocka i do obowiązków, którego będzie należeć m.in.:
 - 1) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego usługi sprzątania w obiektach Urzędu Miasta Płocka oraz odbiór wykonanych prac;
 - 3) zarządzanie personelem Wykonawcy;
 - 4) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu we wszystkich obiektach;
 - 5) utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
10. Wykonawca zapewni, aby osoby sprząające:
 - 1) pobierały/zdawały klucze z/do punktów ochrony;
 - 2) przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane; pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte;
 - 3) nie wprowadzały do pomieszczeń osób trzecich.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i na bieżąco będzie aktualizował wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności objęte niniejszą umową.
12. Przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyki i zobowiązuje się do nie dokonywania ich zmiany bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po przeprowadzanych pracach porządkowych, remontowych i awaryjnych w obiektach Urzędu Miasta Płocka. W zależności od zakresu prac remontowych Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania czynności zawartych w szczegółowym zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
15. Zamawiający umożliwi Wykonawcy bez dodatkowych opłat dostęp do mediów niezbędnych do wykonywania usługi (woda, energia elektryczna).

16. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł - dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
17. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki - w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dokumenty te będą stanowiły załącznik nr 13 do umowy.
18. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 17 - w terminie 2 dni roboczych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 17 i 18, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
20. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.
21. Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) dostosować się do różnych warunków i czasu pracy u Zamawiającego;
 - 2) wykonywać usługi objęte umową także po godzinach pracy Urzędu, z wyjątkiem pomieszczeń o ogólnej powierzchni około 2200 m² (m. in. kasy, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, archiwa), w których sprzątanie będzie się odbywać w godzinach pracy Urzędu;
 - 3) zapewnić serwis dzienny do bieżącego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w: kompleksie budynków pl. Stary Rynek 1 (segment A, B, C, E), w obiekcie przy ul. Zduńskiej 7, Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Kolegialnej 9 oraz obiekcie przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6 w godzinach pracy Urzędu - poniedziałek, wtorek, środa - 7.30 -15.30, czwartek - 8.30 -17.30, piątek - 8.30 - 15.30, sobota 7.30 -15.30 (raz w miesiącu); serwis dzienny nie obejmuje czynności sprzątania pomieszczeń, w których sprzątanie odbywa się w godzinach pracy;
 - 4) zapewnić pracowników do utrzymania czystości pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów poza godzinami pracy Urzędu, zarówno w dni robocze, jak i soboty, niedziele i święta, w miarę potrzeb i w terminach i lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym jak niżej:
 - a) ul. Kolegialna 9 - Urząd Stanu Cywilnego - uroczystości ślubne i inne - kilkadziesiąt razy w roku;
 - b) kompleks budynków pl. Stary Rynek 1 - okolicznościowe imprezy i spotkania - kilkadziesiąt razy w roku;
 - c) ul. Misjonarska 22 - kilkadziesiąt razy w roku;
 - 5) zapewnić pracowników do prowadzenia szatni w obiektach: pl. Stary Rynek 1 i ul. Kolegialna 9 (USC) w miarę zgłaszanych potrzeb i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zarówno dni robocze, jak i dni wolne od pracy; za przyjmowane rzeczy do przechowania w szatni odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca.
22. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania pracowników skierowanych do pracy na terenie obiektów Urzędu Miasta Płocka z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa informacji

obowiązującymi w Urzędzie Miasta Płocka i udokumentowania zapisem przyjęcia przez pracowników tych zasad do stosowania zasady stanowią załącznik **nr 11** do OPZ;

- 2) przekazania Dyrektorowi Wydziału Techniczno-Gospodarczego Urzędu Miasta Płocka stosownych oświadczeń pracowników wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 12** do OPZ;
 - 3) dokonywania czynności, o których mowa w pkt 1 i 2, w przypadku kierowania do pracy kolejnych pracowników.
23. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 917 ze zm.) wskazanych w SIWZ.
24. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 r. *O ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - 1) jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni bez zgody Wykonawcy za uprzednim tygodniowym pisemnym uprzedzeniem, nie więcej niż o 50%, w przypadku, gdy dane pomieszczenia nie będą zajmowane na potrzeby Zamawiającego. W tym przypadku wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości sprzątanej powierzchni;
 - 2) zamiany lokalizacji sprzątanej powierzchni, o ile nie spowoduje to zwiększenia wielkości powierzchni; zmiana w tym zakresie wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na szatnię i podręczny magazyn dla personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (m.in. brak oświetlenia, uszkodzenia itp.).

§ 9

Kontrola

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną/osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy jest/są
.....
.....
3. Osobą pełniącą funkcję koordynatora zespołu sprząającego ze strony Wykonawcy jest
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 nie wymaga aneksu do umowy.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, w każdej chwili, po wykonaniu przez osoby sprząające swojej pracy, kontroli bez uprzedniego obowiązku informowania o niej Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi pracownik Zamawiającego sporządzi stosowną notatkę.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego w wyniku kontroli nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy - pracownikom Wykonawcy wskazanym w ust. 2 lub 3, na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 8.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - 1) w wysokości 2 000 zł brutto, za każdorazowe stwierdzenie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w którymkolwiek z obiektów wskazanych w Szczegółowym zakresie przedmiotu umowy z tym, że w kompleksie pl. Stary Rynek 1, każdy z segmentów – A, B, C, E stanowi w rozumieniu umowy odrębny obiekt, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 4, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadku określonym w § 10 ust. 4 umowy;
 - 3) za brak możliwości kontaktu z osobą wskazaną w § 9 ust. 2 lub 3, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu jednego dnia, w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy, dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Strony zastrzegają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień danego miesiąca, przy czym rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn odstąpienia, w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) w przypadku co najmniej trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kalendarzowych niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy;
 - 3) w przypadku naruszenia § 16 ust. 5 i/lub 6 umowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany Wykonawca nie realizuje jej przez 24 godziny;
 - 5) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 16-17.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Prawo zamówień publicznych

1. Umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

2. Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego (.....) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie stronie; jeżeli informacja ma formę oświadczenia woli, dla którego skuteczności niezbędne jest zachowanie formy pisemnej (zwykłej bądź kwalifikowanej), Strony zobowiązują się do akceptacji dokumentów elektronicznych opatrzonych przez uprawnioną do ich wystawienia osobę certyfikatem podpisu kwalifikowanego, składanego za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisu elektronicznego. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez третią stronę, w szczególności usług hostingowych. W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba, że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu Kodeksu cywilnego lub strona korzystająca z tej infrastruktury poinformowała skutecznie drugą stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich niezaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. Proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej strony.

§ 13

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Wykonawcy i jego funkcjonowania, które uzyskał w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 14 **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca w terminie nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu imienny „Wykaz pracowników świadczących usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w szczegółowym zakresie przedmiotu umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Pracownicy świadczący usługi obowiązani są posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
11. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
12. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dokumenty zawierające przepisy, o których mowa w ust. 11.

§ 15

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi skutkuje zmianą „Wykazu pracowników świadczących usługi”, o którym mowa w § 14 ust. 1 i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 16

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście.
2. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca obowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% wartości umowy, tj..... (słownie:.....), w formie pieniężnej.
2. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z .
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi za ostatni cykl rozliczeniowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty z wyłączeniem ust. 3 umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania

takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT oraz w przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 1);
 - 2) zamiany lokalizacji sprzątaney powierzchni, o ile nie spowoduje to zwiększenia wielkości powierzchni, w przypadku, gdy nastąpi zmiana lokalizacji pomieszczeń zajmowanych na potrzeby Zamawiającego;
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

